

Secrétariat général

Direction des ressources humaines  
Service du développement professionnel  
et des conditions de travail  
Sous-direction du recrutement et de la mobilité  
Bureau des recrutements par concours

PHOTO D'IDENTITÉ

2019-222-OP-Int  
2019-223-OP-Ext

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE CONCOURS D'OFFICIERS DE PORT

Session 2019

Date limite d'envoi du dossier RAEP : mardi 30 avril 2019

**Attention : vous devez veiller à ce que tous les champs renseignés soient visibles à l'impression de votre dossier**

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

Une fois le présent dossier complété, vous devez l'envoyer au format version **PDF via Mélanissimo** au bureau des recrutements par concours, au plus tard **le mardi 30 avril 2019**, à l'adresse suivante : **maritime.rm1.d.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr**

(voir modalités sur le guide de remplissage)

## SOMMAIRE

### PREMIÈRE PARTIE

- Votre situation actuelle page 3

### DEUXIÈME PARTIE

- Votre expérience professionnelle page 4
  - Vos fonctions actuelles
  - Vos fonctions antérieures
- Votre parcours de formation page 9
- Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) page 10

### TROISIÈME PARTIE

- Annexe page 11

### QUATRIÈME PARTIE

- Déclaration sur l'honneur page 12

**PREMIÈRE PARTIE : VOTRE SITUATION ACTUELLE**

(voir page 3 du guide de remplissage)

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation

FONCTIONNAIRE  
PUBLIC

MILITAIRE

AGENT NON TITULAIRE DE DROIT

AGENT EN FONCTION DANS UNE ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE

Fonction publique de l'État

Fonction publique hospitalière

Fonction publique  
territoriale

- Pour les fonctionnaires :

titulaire

stagiaire

Catégorie :

A

B

C

Corps/cadre d'emplois/grade :

- **POUR LES AGENTS NON TITULAIRES DE DROIT PUBLIC :**

Intitulé de l'emploi :

Niveau de l'emploi :

A

B

C

Administration :

Direction/service/établissement :

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

(voir page 4 du guide de remplissage)

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier deux documents/travaux au plus que vous avez réalisés au cours de vos activités antérieures et/ou actuelles, qu'il vous paraît pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier (voir page 5 du guide de remplissage).

Vos fonctions actuelles :

| PÉRIODE  | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI | CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI                          | FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT, TERRITORIALE OU HOSPITALIÈRE |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Du :<br><input type="text"/><br>Au :<br><input type="text"/> |   |                                     |   |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS                 |   |                                     | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |  |
|  |   |                                     |   |  |

► **Vos fonctions antérieures**

| PÉRIODE  | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI | CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI                          | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Du :<br><input type="text"/><br>Au :<br><input type="text"/> |   |                                     |   |   |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS                 |   |                                     | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |   |
|  |   |                                     |   |   |

| PÉRIODE  | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI | CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI                          | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Du :<br><input data-bbox="183 459 351 507" type="text"/><br>Au :<br><input data-bbox="183 539 351 587" type="text"/> |   |                                     |   |   |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS   |   |                                     | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |   |
|  |   |                                     |   |   |

| PÉRIODE  | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI | CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI                          | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Du :<br><input data-bbox="183 459 351 507" type="text"/><br>Au :<br><input data-bbox="183 539 351 587" type="text"/> |   |                                     |   |   |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS   |   |                                     | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |   |
|  |   |                                     |   |   |

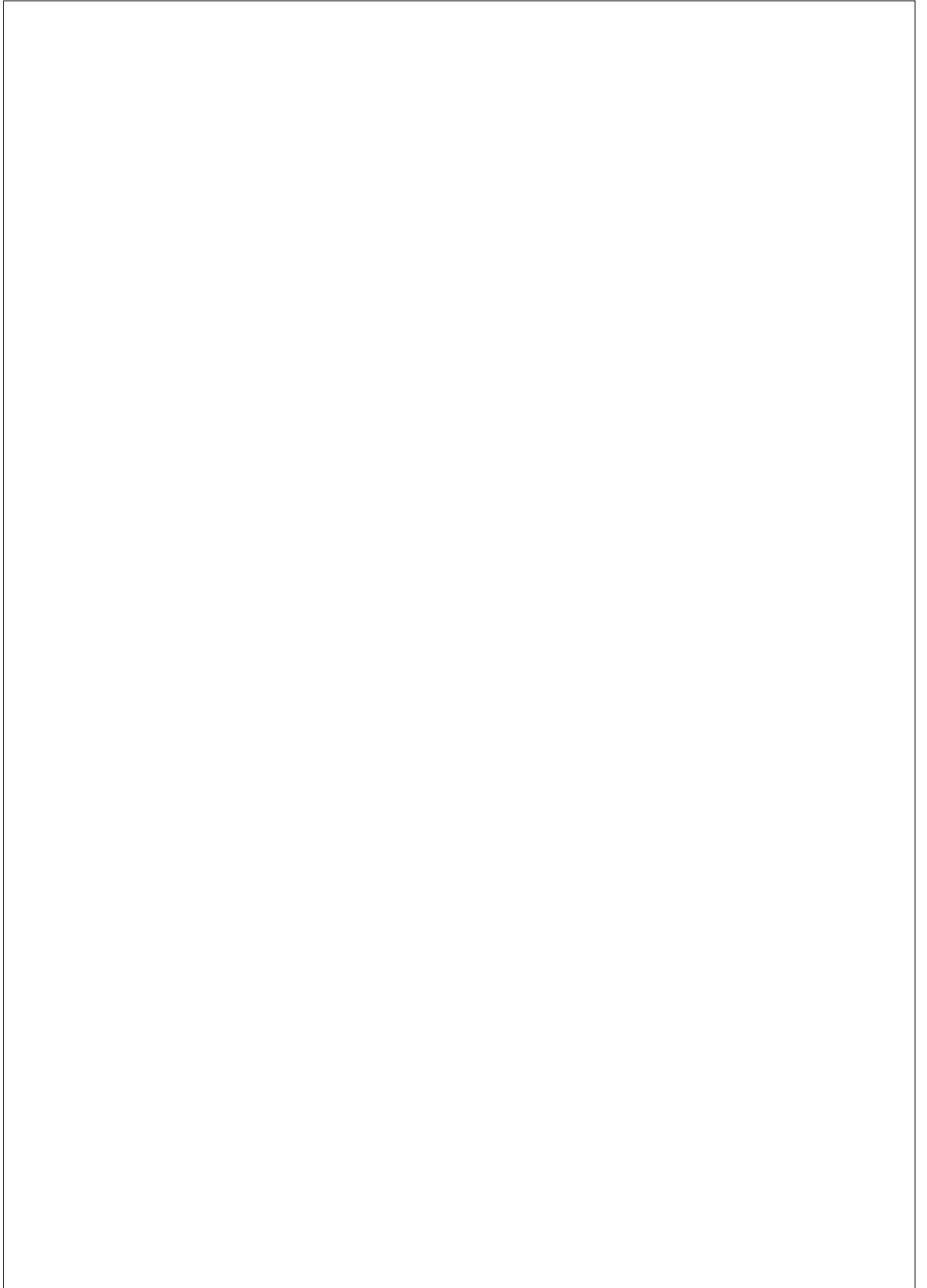
| PÉRIODE  | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI | CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI                          | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Du :<br><input data-bbox="183 459 351 507" type="text"/><br>Au :<br><input data-bbox="183 539 351 587" type="text"/> |   |                                     |   |   |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS   |   |                                     | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |   |
|  |   |                                     |   |   |





**DEUXIÈME PARTIE : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations**.



2019-222-OP-Int  
2019-223-OP-Ex

[www.ecologique-solidaire.gouv.fr](http://www.ecologique-solidaire.gouv.fr)  
[www.cohesion-territoires.gouv.fr](http://www.cohesion-territoires.gouv.fr)

*Dossier RAEP concours d'officiers de port – Session 2019*

•  
•

**TROISIÈME PARTIE : ANNEXES**

|                              | Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier RAEP   | Nombre de documents fournis                                |
|------------------------------|--|--|
|                              | Apposer une photo d'identité dans le cadre prévu à cet effet   |  |
| Votre parcours de formation  | Photocopie d'attestation de formation, d'attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît particulièrement important de présenter (si vous le souhaitez). | Limité à deux documents maximum                            |
| Exemples de travaux réalisés | Copies de deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives (si vous le souhaitez)   | Limité à deux documents maximum et à 20 pages par document |

**QUATRIÈME PARTIE : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**  
**concours d'officiers de port**  
**Session 2019**

Je soussigné-e : .....  
déclare sur l'honneur :

(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le ou la candidat-e pour établir ce qui suit)

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,  
 avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques :

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (code pénal, article 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal, article 441-6)

Le bureau des recrutements par concours (RM1) du ministère de la Transition écologique et solidaire se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| A ..... | <u>Signature du demandeur :</u> |
| Le..... |                                 |